

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



---

30.06.2022г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

#### **Б2.У.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 09.04.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль): Цифровые технологии в экономике  
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.04.03  
Прикладная информатика.

Авторы Т.И. Хитрова, Хитрова Т.И.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование знаний умений и навыков:

- исследования сферы применения функциональных и технологических стандартов в области создания ИС предприятий и организаций
- организации работ по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС
- анализа информации, информационных и прикладных процессов;
- анализа современных ИКТ и обоснование их применения для ИС в прикладных областях;
- проведения реинжиниринга прикладных и информационных процессов;
- проведения технико-экономического обоснования проектных решений и разработка проектов информатизации предприятий и организаций в прикладной области;
- использования международных информационных ресурсов и систем управления знаниями в информационном обеспечении процессов принятия решений и организационного развития.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите
ПК-4	Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите	У. Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите Н. Владеть навыками разработки технико-коммерческих предложений и участия в их защите
ПК-4 Способен управлять	У. Уметь управлять процессами разработки и

Компетенция	Формируемые УНы
процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	сопровождения требований к системам и управлению качеством систем Н. Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.  
Практика заочников проводится в семестре 12.

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	Раздел отчета
2	Содержательный этап	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала	Раздел отчета
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У.Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков. Описание результатов анализа. (схема, текст). Оценка соответствия используемых инструментальных средств,	Полнота описания (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
				КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре)	
		ПК-1	У. Уметь разрабатывать технико-коммерческие предложения и участвовать в их защите Н. Владеть навыками разработки технико-коммерческих предложений и участия в их защите	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы (пункт доклада на семинаре).	Актуальность проблем (10)
2	Содержательный этап	ПК-4	У. Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем Н. Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3 Обоснованная формулировка проблемы. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета).	Точность определения проблемы (20)
		ПК-4	У. Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4 Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета).	Точность оценки (20)
		ПК-4	Н. Владеть навыками управления процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению качеством систем	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5 Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта (раздел отчета).	Обоснованность предложений (20)
4	Заключительный этап	ПК-4	У. Уметь управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управлению	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета	Оформление отчета, полнота доклада, точность ответов на вопросы

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			качеством систем		(20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Ясенев В. Н. Информационные системы и технологии в экономике. 3-е изд., перераб. и доп./ В.Н. Ясенев.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-560 с.
2. Математическое программирование. учеб. [для вузов]/ К. В. Балдин, Н. А. Брызгалов, А. В. Рукосуев.- М.: Дашков и К, 2009.-218 с.
3. [Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы \[Электронный ресурс\] / С.В. Звездин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 369 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>](#)
4. [Седов В.А. Разработка интеллектуальных систем на базе нечеткой логики в WinFACT \[Электронный ресурс\] : учебно-методические указания / В.А. Седов, Н.А. Седова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 28 с. — 978-5-4486-0186-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71583.html>](#)
5. [Селетков С.Н. Мировые информационные ресурсы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.Н. Селетков, Н.В. Днепровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 232 с. — 978-5-374-00312-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10894.html>](#)

### б) дополнительная литература:

1. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.
2. [Костромин Г.Я. Элементы дискретной математики \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие к выполнению расчетно-графической работы / Г.Я Костромин, О.В. Кузьмина. — Электрон. текстовые данные. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 56 с. — 978-5-8158-1529-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75445.html>](#)
3. [Майстренко, А.В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности \[Электронный ресурс\]/ А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко А.В. Информационные технологии поддержки инженерной и научно-образовательной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.В. Майстренко, Н.В. Майстренко, И.В. Дидрих. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 81 с. — 978-5-8265-1373-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63853.html>](#)
4. [Тарасов В.Н. Математическое программирование. Теория, алгоритмы, программы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Н. Тарасов, Н.Ф. Бахарева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет](#)

[телекоммуникаций и информатики, 2017. — 222 с. — 5-7410-0559-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73832.html](http://www.iprbookshop.ru/73832.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- MS Visio Professional,
- Deductor-academic,
- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра математических методов и цифровых технологий

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (ознакомительная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков. Описание результатов анализа. (схема, текст). Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре). Критерий: полнота описания.	10	
2	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы (пункт доклада на семинаре). Критерий: актуальность проблем.	10	
3	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3 Обоснованная формулировка проблемы. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета). Критерий: точность определения проблемы.	20	
4	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4 Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта. (пункт доклада на семинаре, раздел отчета). Критерий: точность оценки.	20	
5	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5 Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта (раздел отчета). Критерий: обоснованность предложений.	20	
6	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета. Критерий: оформление отчета, полнота доклада, точность ответов на вопросы.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Содержание отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*

Оглавление

Введение

Раздел 1. Проблемы функционирования объекта исследования (информационной системы.)

1.1. Анализ функционирования объекта\информационной системы..

1.2. Используемые инструментальные средства, КТС и методов для решения прикладных задач ИС.

1.3. Проблемы реализации конкретного проекта информационной системы.

Раздел 2. Теоретические и практические аспекты решения выявленной проблемы

2.1. Существующие подходы к решению выявленной проблемы.

2.2. Анализ существующих математических методов и инструментальных средств решения проблемы.

2.3. Способы получения и методы обработки данных, используемых при решении выявленной проблемы.

Раздел 3. Предложения по совершенствованию информационной системы

3.1. Предложения по изменению структуры ресурсов информационной системы.

3.2. Предложения по изменению методов и моделей.

Заключение



**Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по  
практике**

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная
1	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков.	10
2	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.	10
3	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3. Обоснованная формулировка проблемы.	20
4	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4. Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.	20
5	Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5. Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.	20
6	Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета.	20
	Общее количество баллов	100

**П.1 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 1. Описание информационных потоков.**

**7-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся построил полную модель информационных потоков с указанием использования программно-технических средств;

**4-6 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом построил модель информационных потоков с указанием использования программно-технических средств;

**0-3 баллов** выставляется в случае, если обучающийся построил не полную модель информационных потоков с указанием использования программно-технических средств.

**П.2 Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Задание 2. Описание проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.**

**7-10 баллов** выставляется в случае, если обучающийся рассмотрел полный список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы;

**4-6 баллов** выставляется в случае, если обучающийся рассмотрел некоторый список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы;

**0-3 баллов** выставляется в случае, если обучающийся рассмотрел не полный список проблем, имеющих место при реализации конкретного проекта информационной системы.

**П.3 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 3. Обоснованная формулировка проблемы.**

**15-20 баллов** выставляется в случае, если обучающийся полностью обосновал актуальность и точно сформулировал проблему и граничные условия;

**7-14 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом обосновал актуальность и точно сформулировал проблему и граничные условия;

**0-6 баллов** выставляется в случае обучающийся слабо обосновал актуальность и неточно сформулировал проблему и граничные условия.

**П.4 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 4. Оценка соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.**

**15-20 баллов** выставляется в случае, если обучающийся полностью описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

**7-14 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

**0-6 баллов** выставляется в случае обучающийся не полностью описал и обосновал оценку соответствия используемых инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

**П.5 Сбор, обработка и систематизация и анализ фактического материала. Задание 5. Предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.**

**15-20 баллов** выставляется в случае, если обучающийся полностью описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

**7-14 баллов** выставляется в случае, если обучающийся в целом описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта;

**0-6 баллов** выставляется в случае обучающийся не полностью описал и обосновал предложения по использованию инструментальных средств, КТС и методов задачам прикладных ИС в соответствии с целями функционирования объекта.

**П.6 Подготовка отчета по практике. Подготовка отчета и презентации. Защита отчета.**

**15-20 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. На вопросы даются обстоятельные ответы по теме вопроса.

**7-14 баллов** выставляется за структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. Ответы на вопросы не вполне соответствуют содержанию вопроса и являются не вполне точными.

**0-6 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. Ответы на вопросы не соответствуют содержанию вопроса или содержат ошибки.